

*Редакция №1  
утверждена Решением  
Общего собрания учредителей  
Протокол №1 от «15» апреля 2010г.*

*Редакция №2  
утверждена Решением  
Внеочередного Общего собрания  
учредителей  
Протокол № 5  
от «06» октября 2021г.*

# **УСТАВ**

**Автономной некоммерческой организации  
Учебный центр  
дополнительного профессионального образования  
«Автомеханика»  
(редакция №2)**

**город Москва  
2021 год**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация Учебный центр дополнительного профессионального образования «Автомеханика» (в дальнейшем «Организация»), является унитарной не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной по решению учредителей, на основе добровольных имущественных взносов для достижения образовательных, научных, социальных и иных общественно-полезных целей, указанных в настоящем Уставе.

1.2. Организация создана на основании решения общего собрания учредителей (протокол № 1 от «15» апреля 2010 года). Изменения и дополнения внесены в целях приведения настоящего Устава в соответствие с действующим законодательством.

1.3. Учредителями Организации являются полностью дееспособные физические лица граждане Российской Федерации:

- Минько Надежда Александровна
- Фатеев Александр Николаевич
- Хламов Александр Дмитриевич

1.4. Учредители Организации имеют равные права и несут равные обязанности.

Учредители Организации:

- ✓ пользуются услугами Организации только наравне с другими лицами;
- ✓ осуществляют надзор за деятельностью Организации и принимают участие в деятельности Организации посредством участия в ее органах управления в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

1.5. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация Учебный центр дополнительного профессионального образования «Автомеханика».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО УЦ ДПО «Автомеханика».

1.6. Автономная некоммерческая организация Учебный центр дополнительного профессионального образования «Автомеханика» является типовой в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», и относится к типу - Организация дополнительного профессионального образования.

1.7. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности или в аренде, а также на ином законном основании обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом. Являясь некоммерческой организацией, Организация не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.8. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителей определяются Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях» и «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, а также принятыми на их основании локальными нормативными актами Организации.

1.9. Государство не несёт ответственности по обязательствам Организации. Организация не несёт ответственности по обязательствам государства.

1.10. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.11. Организация вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, необходимую для достижения общественно полезных целей, ради которых Организация создана, и обладает достаточным для осуществления такой деятельности имуществом в размере, не менее установленного законодательством. Приносящая доход деятельность должна соответствовать целям Организации. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.12. Организация имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке. Кроме этого, может иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему, сведения о которой подлежат внесению в Устав.

1.13. Организация может создавать филиалы и представительства в Российской Федерации и за рубежом, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ей положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности Организация приобретает с момента выдачи ей лицензии.

1.15. Организация может иметь в своей структуре факультеты, отделения, кафедры, лаборатории и другие подразделения образовательной, социально-бытовой и производственной сферы.

1.16. В Организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.17. Место нахождения Организации: Российская Федерация, город Москва.

## **2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Основной целью Организации является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам. Организация также осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности:

- Дополнительные общеобразовательные программы;
- Образовательные программы профессионального обучения.

Помимо основной цели, Организация создаётся в целях:

- удовлетворения потребности личности в получении знаний о новейших достижениях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;



- создания необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в получении трудовых навыков для выполнения определённой работы;
- удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, в приобретении дополнительного профессионального образования и квалификации в избранной области деятельности.

2.2. Предметом деятельности Организации является осуществление следующих видов деятельности для достижения целей Организации:

- подготовка и повышение квалификации российских и зарубежных специалистов в области ремонта и обслуживания автотранспортных средств;
- организация и проведение переподготовки и повышения квалификации: руководителей, специалистов, рабочих фирм, организаций и учреждений;
- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ, дополнительного образования, направленных на развитие мотивации личности к познанию и творчеству, на создание основы осознанного выбора и освоение дополнительных образовательных программ в интересах личности, общества и государства, создание благоприятных условий для удовлетворения потребностей в получении дополнительного образования;
- организация и проведение учебного процесса в сфере подготовки, переподготовки и повышения квалификации профессиональных руководящих работников, специалистов, рабочих;
- использование международных технологий;
- осуществление научных исследований, учебно-методической деятельности, научно-технических и опытно-экспериментальных работ;
- проведение научной экспертизы программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Организации;
- освоение и внедрение новых учебно-методических материалов;
- дополнительное профессиональное образование, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку, направленное на непрерывное профессиональное образование и переподготовку лиц, имеющих профессиональное образование, и обеспечивающее развитие деловых и творческих способностей и повышению культурного уровня;
- обеспечение образовательного процесса в области профессионального образования и дополнительного образования, профессиональной подготовки, повышения квалификации, профессиональной переподготовки и переподготовки;
- удовлетворение потребностей рабочих и специалистов в получении знаний о достижениях техники и технологии в разных областях производства, о передовом отечественном и зарубежном опыте;
- исследование и внедрение новых образовательных технологий и методик, применяемых в учебном процессе;
- распространение знаний и передового опыта принципов инновационной культуры и деловой этики;
- содействие деловой общественности, руководителям предприятий различных форм собственности в повышении квалификации кадров;
- издательская деятельность: выпуск производственной, научной и учебно-методической литературы, издание газет, журналов и др. материалов;



- осуществление иной, предусмотренной законодательством об образовании в Российской Федерации, деятельности, в пределах компетенции типовой образовательной организации.

### 3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс в Организации осуществляется круглогодично в соответствии с расписанием и по мере набора групп.

3.2. Основным языком обучения в Организации является русский язык. Преподавание специальных дисциплин может осуществляться как на русском, так и, в случае необходимости, на иностранном языке, предусмотренным образовательной программой.

3.3. Организация самостоятельно устанавливает величину и структуру приёма обучающихся, в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации.

3.4. Приём проводится по заявкам предприятий, организаций и/или личному заявлению граждан, имеющих разные уровни образования. Правом на обучение в Организации пользуются лица, которым в соответствии с действующим законодательством это право предоставлено. Зачисление производится приказом Директора. Изданию приказа предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность перерывов между 2-х часовыми занятиями 10-15 минут.

3.6. Образовательная деятельность в Организации ведется на основании учебных планов образовательных программ, утвержденных Организацией.

3.7. Обучение ведется с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от производства или путем сочетания этих форм.

3.8. Учебные занятия проводятся в соответствии с учебными планами, общим расписанием и сеткой занятий, утверждаемыми Директором Организации. Продолжительность обучения по образовательным программам устанавливается в соответствии с учебными планами данных программ.

3.9. Формы оценки теоретических и практических знаний обучающихся в ходе образовательного процесса устанавливаются локальными нормативными актами Организации на основании которых фиксируются в конкретной образовательной программе.

3.10. Освоение образовательных программ завершается итоговым занятием или итоговой аттестацией, которая осуществляется по окончании курса обучения в Организации в виде экзаменов и/или выполнения работы.

3.11. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по дополнительным профессиональным программам, выдаются документы о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Организацией. Вид документа о квалификации предусматривается реализуемой образовательной программой дополнительного

Служба государственной регистрации  
Дата принятия решения  
о государственной  
регистрации  
28 ОКТ 2021

профессионального образования и указывается в Договоре об оказании платных образовательных услуг. Организация вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Организацией самостоятельно.

3.11.1. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией

3.12. Отчисление обучающихся, не выполнивших требований учебного плана производится приказом Директора по представлению Педагогического совета.

3.13. Восстановление и перевод обучающихся производится на основании соответствующих локальных нормативных актов Организации приказом Директора по представлению Педагогического совета.

3.14. Образовательные программы, предусматривающие переподготовку и повышение квалификации, в отдельных случаях разрабатываются по решению Педагогического совета.

3.15. Организация осуществляет реализацию следующих образовательных программ:

- ✓ дополнительные профессиональные программы повышения квалификации;
- ✓ дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки;
- ✓ дополнительные общеобразовательные программы;
- ✓ программы профессионального обучения.

3.15.1. Организация по договорам с производственными объединениями, предприятиями, учреждениями, фирмами и другими юридическими и физическими лицами осуществляет профессиональную подготовку рабочих и специалистов соответствующего уровня квалификации.

3.15.2. Образовательный процесс по профессиональной подготовке, повышения квалификации и переподготовки рабочих и специалистов строится с учётом возрастных и индивидуальных особенностей, уровня квалификации.

3.15.3. Организация учебного процесса переподготовки и повышения квалификации состоит из теоретических (лекционных) и практических занятий.

3.15.4. Организация осуществляет образовательную деятельность по разным направлениям в разных областях и отраслях производства на основании утвержденных ею образовательных программ.

3.16. Организация путём целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых образовательных программ. Содержание образовательного процесса, в том числе при обучении по индивидуальным планам, определяется Организацией на основе образовательных программ.



3.17. В Организации устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: теоретическое обучение (учебные занятия, лабораторно-практические работы), лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировки, консультации и другие виды работ.

3.18. За невыполнение учебных планов, грубое нарушение предусмотренных Уставом обязанностей, правил внутреннего распорядка, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия.

3.19. Образовательные программы реализуются Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Правила приема обучающихся на обучение в Организацию в части, не урегулированной действующим законодательством, устанавливаются Организацией самостоятельно и регламентируются локальными нормативными актами Организации.

3.20. При зачислении обучающегося на обучение между ним или лицом, обязующимся оплатить обучение, и Организацией заключается договор об оказании платных образовательных услуг, регламентирующий права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер платы за обучение, иные условия договора.

3.21. В целях реализации права каждого человека на образование Организацией совместно с заинтересованными и обязанными лицами создаются необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья (при наличии среди поступающих на обучение таких лиц), для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. Учредителями Организации могут быть полностью дееспособными физические лица-граждане РФ, юридические лица-резиденты, а также иностранные юридические и физические лица, законно находящиеся на территории Российской Федерации.

Прием новых лиц в состав учредителей Организации осуществляется по решению Общего собрания учредителей Организации на основании единогласного решения учредителей.

4.2. Учредитель Организации по своему усмотрению может выйти из Организации.

4.3. При выходе учредителя из Организации произведенные им взносы не возвращаются.

4.4. Учредитель Организации может быть исключён из состава её учредителей по единогласному решению Общего собрания оставшихся учредителей при нарушении Устава.

4.5. Учредители Организации имеют право:

- а) избирать и быть избранными в руководящие органы Организации;



б) участвовать в деятельности Организации, проводимых ей мероприятиях, в реализации, финансировании и кредитовании проектов и программ Организации;

в) пользоваться поддержкой и защитой своих прав и интересов со стороны Организации, получать консультацию, правовую и иную помощь в пределах, предусмотренных действующим законодательством;

г) получать информацию о деятельности Организации;

д) свободно выйти из состава учредителей Организации.

4.6. Учредители Организации принимают на себя следующие обязательства:

а) вносить дополнительные взносы в порядке и размерах, предусмотренных решениями Общего собрания учредителей Организации;

б) соблюдать требования действующего законодательства РФ, настоящий Устав и другие акты, принятые органами управления Организации в рамках их полномочий;

в) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации, а также не предоставлять третьим лицам информацию, полученную от Организации;

г) исполнять решения, принятые Общим собранием учредителей Организации.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством РФ и правилами внутреннего распорядка Организации.

5.2. Обучающиеся в Организации имеют право:

- на получение образования в рамках выбранной образовательной программы;
- на проявление собственной активности в приобретении знаний и умений с использованием всех возможностей Организации;
- на выбор форм обучения;
- на обучение по индивидуальному плану;
- на ускоренный курс обучения;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебном планом;
- на открытое выражения своего мнения, касающегося образовательного процесса в Организации;
- на получение документа, предусмотренного образовательной программой, в случае успешного окончания обучения;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с преподавателями дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;
- пользоваться имеющейся нормативной, инструктивной учебной и методической документацией по профессиональной деятельности;

Главное управление Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
о государственной  
регистрации 28 ОКТ 2021



- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в порядке, установленном законодательством РФ.

### 5.3. Обучающиеся Организации обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- полностью использовать время, предназначенное для обучения;
- действовать всегда на благо и в интересах коллектива Организации, заботиться о чести и поддержании традиций Организации, ее авторитета;
- проявлять уважение к преподавателям и другим работникам Организации, подчиняться указаниям и распоряжениям Директора Организации, преподавателей и т.д.;
- уважать взгляды и убеждения других людей, уважать их свободу и достоинство;
- бережно относиться к имуществу Организации, в том числе используемому для осуществления образовательной деятельности, выполнять безопасные приемы работ;
- предоставлять администрации Учебного отдела Организации достоверную информацию и все необходимые документы для их зачисления на учебу;
- не пропускать без уважительных причин все проводимые занятия в рамках изучаемого курса;
- участвовать в проведении образовательного процесса;
- выполнять приказы и распоряжения администрации Организации, касающейся проведения образовательного процесса.

5.4. Обучающиеся Организации имеют также другие права и обязанности, определенные законодательством РФ и Уставом Организации.

5.5. К работникам Организации относятся педагогические и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции (инженерно-технические, медицинские, административные и т.п.). Права и обязанности всех работников Организации устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, а также разработанными на его основе настоящим уставом и локальными нормативными актами Организации.

### 5.6. Права и обязанности преподавателей.

#### 5.6.1. Преподаватели имеют право:



- самостоятельно решать все вопросы, отнесенные к их ведению действующим законодательством;

- самостоятельно принимать решения, способствующие улучшению учебного процесса в пределах своей компетенции.

#### 5.6.2. Преподаватели обязаны:

- профессионально, качественно и добросовестно вести обучение в Организации;
- соответствовать требованиям предъявляемых к их должности характеристик;
- выполнять условия трудового договора (контракта);
- выполнять требования охраны труда и должностных обязанностей.

#### 5.7. Права и обязанности иных сотрудников Организации.

##### 5.7.1. Сотрудники Организации имеют право:

- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- самостоятельно выбирать средства и методы работы, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;

##### 5.7.2. Сотрудники Организации обязаны:

- соблюдать требования Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Организации, которые распространяются на их должностные обязанности;
- добросовестно исполнять свои должностные обязанности;
- своевременно и неукоснительно соблюдать свои обязанности обусловленные работой в образовательной организации.

5.7.3. Работники Организации имеют также другие права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и разработанными на их основе локальными нормативными актами Организации.

## 6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ

6.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, положениями настоящего Устава, а также локальных нормативных актов Организации, принятых в соответствии с ним. Управление Организацией строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

Органами управления и контроля Организации являются:

- Общее собрание учредителей;
- Директор;



- Педагогический совет;
- Общее собрание работников Организации;
- Ревизионная комиссия.

6.2. В целях учета мнения обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и (или) педагогических работников в Организации могут быть созданы дополнительные коллегиальные органы. В целях создания такого органа, заинтересованными лицами создается инициативная группа, объединяющая более 50% обучающихся Организации (по программам длительностью свыше одного года) и (или) 51% педагогических работников, для которых Организация является основным местом работы, представляющих все направления подготовки (специальности), реализующиеся в Организации, выраженное подписью обучающегося и (или) педагогического работника в подписном листе. Инициативная группа обращается для рассмотрения данного вопроса к Директору, который обязан в течение одного месяца рассмотреть данное обращение и дать письменный мотивированный ответ. В случае принятия решения о формировании такого органа инициативная группа подготавливает проект Положения о таком органе и передает его для утверждения и последующего внесения сведений об этом органе в Устав Организации Директору.

## 7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

7.1. Общее собрание учредителей является высшим коллегиальным органом управления Организации.

7.2. Общее собрание учредителей осуществляет свою деятельность на общественных началах. Учредителям могут компенсироваться расходы, связанные с участием в управлении Организацией и других мероприятиях.

7.3. Общее собрание учредителей проводится не реже одного раза в год. Годовое Общее собрание учредителей проводится не ранее чем через два месяца и не позднее чем через шесть месяцев после окончания финансового года Организации. Проводимые, помимо годового, Общие собрания учредителей являются внеочередными.

7.4. Общее собрание учредителей считается правомочным при присутствии на нем более половины учредителей. На Общих собраниях ведется протокол, подписываемый Председателем и секретарем.

7.5. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- 7.5.1. изменение Устава (внесение изменений и дополнений в Устав) Организации;
- 7.5.2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества;
- 7.5.3. избрание Ревизионной комиссии (Ревизора);
- 7.5.4. назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- 7.5.5. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 7.5.6. утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;



7.5.7. создание филиалов и открытие представительств Организации;

7.5.8. участие в других юридических лицах и принятие решения о создании других юридических лиц;

7.5.9. принятие решения об отчуждении, сдаче в аренду, обмене или ином распоряжении имуществом Организации, составляющем более 50% его активов;

7.5.10. реорганизация и ликвидация Организации, назначение Ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение передаточных актов, промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;

7.5.11. принятие в состав учредителей новых лиц (в том числе согласие на принятие в состав учредителей новых лиц), определение порядка исключения учредителей из состава Организации;

7.5.12. заслушивание и утверждение отчетов Директора и Ревизионной комиссии;

7.5.13. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации и условий договора с ним;

7.5.14. формирование состава Педагогического совета Организации на очередной срок его полномочий и досрочное прекращение полномочий его членов;

7.5.15. утверждение списка Общего собрания работников Организации на очередной срок его полномочий и досрочное прекращение полномочий его членов при прекращении их трудовой деятельности в Организации.

7.6. Решения по вопросам, указанным в п.п. 7.5.1., 7.5.2., 7.5.4., 7.5.10., 7.5.11. принимаются Общим собранием учредителей единогласно. По остальным вопросам, указанным в п.п. 7.5 решения принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов всех учредителей. По вопросам, не указанным в п.п. 7.5, решения принимаются простым большинством от всех голосов учредителей, присутствующих на Общем собрании учредителей.

7.7. Подготовку к проведению Общему собранию учредителей, в том числе определение повестки дня, осуществляет Директор.

Любой из учредителей в срок не позднее 30 дней после окончания финансового года вправе внести вопросы в повестку дня годового Общего собрания учредителей. Такие предложения должны поступить в Организацию не позднее чем через 30 дней после окончания финансового года.

Директор рассматривает направленные предложения и принимает решение. В случае отказа, Директор сообщает об этом учредителю, направившему предложение, мотивированным решением.

Общее собрание учредителей не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку для Общего собрания учредителей, а также изменять повестку дня.

7.8. Внеочередное Общее собрание проводится по решению Директора на основании его собственной инициативы, требования Ревизионной комиссии, аудитора Организации, а также любого из учредителей.



Внеочередное Общее собрание учредителей должно быть проведено в течение 70 дней с момента представления требования о проведении внеочередного общего собрания учредителей.

В требовании о проведении внеочередного Общего собрания учредителей должны быть сформулированы вопросы, подлежащие внесению в повестку дня. При неисполнении этого условия Директор может принять решение об отказе в проведении Общего собрания учредителей.

7.9. Сообщение о проведении Общего собрания учредителей должно быть направлено каждому лицу, указанному в списке лиц, имеющих право на участие в нем, не позднее, чем за 20 дней, а сообщение о проведении Общего собрания учредителей, повестка дня которого содержит вопрос о реорганизации Организации, - не позднее, чем за 30 дней до даты его проведения.

Сообщение о проведении Общего собрания учредителей должно быть направлено заказным письмом. В нем должны быть указаны:

- полное наименование Организации и ее место нахождения;
- дата, место, время проведения Общего собрания учредителей;
- дата составления списка лиц, имеющих право на участие в Общем собрании учредителей;
- повестка дня Общего собрания учредителей;
- порядок ознакомления с информацией (материалами), связанными с повесткой дня Общего собрания учредителей, и адрес, по которому с ней можно ознакомиться.

7.10. Общее собрание учредителей правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие учредители, обладающие в совокупности более чем половиной голосов Общем собрании учредителей.

7.11. При отсутствии кворума для проведения годового Общего собрания учредителей должно быть проведено повторное Общее собрание учредителей с той же повесткой дня.

При отсутствии кворума для проведения внеочередного Общего собрания учредителей может быть проведено повторное Общее собрание учредителей с той же повесткой дня.

Повторное Общее собрание учредителей правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие учредители, обладающие в совокупности не менее чем 2/3 голосов на Общем собрании учредителей.

7.12. Общее собрание учредителей открывает Директор или лицо, его замещающее. Он организует выборы Председателя и секретаря собрания.

7.13. Решение Общего собрания учредителей может быть принято без проведения очного собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным пунктами 7.5.1. – 7.5.13. настоящего устава. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной,

электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования определяется по правилам пунктов 7.7. – 7.9. с учетом специфики дистанционного документооборота. Обязательным условием является включение в список адресатов Организации. Риск недоставки сообщения лежит на отправителе. Организация в лице Директора обязана подтверждать получение сообщений.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Общего собрания учредителей;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

7.14. Для проведения собраний могут использоваться современные телекоммуникационные средства связи, в том числе видеоконференцсвязь, с целью проведения дистанционных очных собраний. Такой формат проведения собрания не относится к заочному, а рассматривается как разновидность по правилам очередных/внеочередных собраний.

## 8. ДИРЕКТОР

8.1. Директор Организации назначается Общим собранием учредителей по представлению Педагогического совета Организации сроком на пять лет. Полномочия Директора могут пролонгироваться на следующий срок неограниченное количество раз.

8.2. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Организации и решает все вопросы управления, за исключением вопросов, отнесенных в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом к исключительной компетенции Общего собрания учредителей. Директор без доверенности действует от имени Организации.

8.3. Директор Организации:

- представляет Организацию в отношениях с учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами, как в Российской Федерации, так и за её пределами;
- утверждает штатное расписание Организации;
- утверждает внутренние документы Организации, определяющие порядок деятельности, в том числе локальные нормативные акты;
- издает приказы и отдает указания, обязательные для выполнения всеми сотрудниками и участниками образовательного процесса;
- определяет функциональные обязанности сотрудников;
- в порядке, установленном законодательством, настоящим Уставом, принимает на работу и увольняет работников, поощряет, а также налагает на них взыскания;
- распоряжается имуществом в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством;



- расходует средства в соответствии со сметой, программами, проектами;
- открывает в банках расчетные, валютные и другие счета, заключает договоры и совершает иные сделки;
- получает кредиты в рублях и иностранной валюте;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- принимает решения по другим вопросам.

#### 8.4. Директор Организации несет ответственность:

- за исполнение своей компетенции в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;
- за ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством, настоящим уставом, трудовым договором, локальных нормативных актов Организации, законных решений Общего собрания учредителей, в том числе за не использование предоставленных прав и принятые управленческие решения;
- за уровень квалификации работников Организации, реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса;
- за совершение в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба Организации) в пределах, определенных, действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством;
- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно - гигиенических требований к организации образовательного процесса;
- за виновное причинение Организации или участникам образовательного процесса ущерба, в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей.

#### 8.5. Директор Организации имеет право:

- на предоставление работы, предусмотренной трудовым договором, заключенным с ним;
- издавать приказы и отдавать распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Организации и (или) участниками образовательного процесса;
- в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами решать вопросы финансового и материального обеспечения деятельности Организации;
- осуществлять подбор и расстановку кадров, производить их назначение и увольнение в установленном порядке;
- поощрять и налагать взыскания на работников Организации;
- представлять Организацию в отношениях с физическими и юридическими лицами;
- вносить на рассмотрение и обсуждение любого органа управления предложения по развитию и совершенствованию деятельности Организации;
- запрашивать, получать и пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;
- повышать свою квалификацию в организациях высшего образования и системы переподготовки и повышения квалификации;
- иметь сокращенную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск;

- получать пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 9. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

9.1. В целях рассмотрения педагогических и методических вопросов, организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта, в Организации на постоянной основе действует Педагогический совет Организации, который осуществляет управление учебно-научной и исследовательской деятельностью и действует на основании Положения о нем. В состав Педагогического совета входят Директор Организации, заместители Директора, заведующие кафедрами и лабораториями, представители профессорско-преподавательского состава для которых Организация является основным местом работы. Срок полномочий Педагогического совета — 5 (Пять) лет.

9.2. Председатель Педагогического совета Организации избирается на заседании Педагогического совета большинством голосов присутствующих.

9.3. Полномочия Педагогического совета:

- разработка Правил внутреннего трудового распорядка Организации;
- рассмотрение и утверждение планов работы, форм и методов учебно-воспитательного воздействия и способов их реализации;
- внесение предложений по формированию педагогического состава и вопросам оплаты труда преподавателей;
- выработка рекомендаций по развитию и укреплению учебно-материальной базы Организации;
- рассмотрение вопросов состояния и подведения итогов учебно-методической работы, совершенствования методов обучения, повышения квалификации преподавателей;
- изучение и распространение опыта работы предметных (цикловых) комиссий, преподавателей;
- другие вопросы, относящиеся к компетенции Педагогического совета в соответствии с Положением о нем.

9.4. Заседание Педагогического совета считается правомочным при присутствии на нем не менее половины его членов.

9.5. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов и вступают в силу после утверждения их Директором Организации.

9.6. Ни Педагогический совет как орган, ни его Председатель, секретарь и иные лица не вправе представлять интересы Организации в отношениях с третьими лицами без доверенности, подписанной Директором Организации.

## 10. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ

Трудовой коллектив составляют все работники Организации, работающие на основании трудовых договоров.

10.1. Полномочия трудового коллектива Организации осуществляются Общим собранием работников. Общее собрание работников, как орган управления Организации, формируется из всех работников Организации и действует на основании Устава



Организации и Положения об Общем собрании работников (в случае принятия), утвержденного Директором. Срок полномочий Общего собрания работников — 5 (Пять) лет.

10.2. Общее собрание работников:

10.2.1. является согласующим органом управления при принятии локальных нормативных актов по охране труда, технике безопасности, противопожарной защиты и жизнеобеспечении, а также Правил внутреннего трудового распорядка Организации;

10.2.2. решает вопрос о необходимости заключения с администрацией коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект;

10.2.3. рассматривает и решает вопросы управления Организацией трудовым коллективом в пределах своей компетенции в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами Организации;

10.2.4. определяет перечень и порядок предоставления работникам Организации социальных льгот из фондов трудового коллектива;

10.2.5. решает иные вопросы в соответствии с коллективным договором (в случае заключения).

10.3. Общее собрание работников созывается не реже одного раза в год. На собрании квалифицированным большинством от общего числа присутствовавших избирается Председатель и секретарь собрания.

10.4. Заседание Общего собрания работников могут созывать Учредитель, Директор, инициативная группа работников Организации, состоящая не менее чем из 51% работающих в Организации.

10.5. На заседании ведется протокол, подписываемый Председателем и секретарем собрания. Протоколы хранятся в Организации постоянно.

10.6. Ни Общее собрание работников как орган, ни его Председатель, секретарь и иные лица не вправе представлять интересы Организации в отношениях с третьими лицами без доверенности, подписанной Директором Организации.

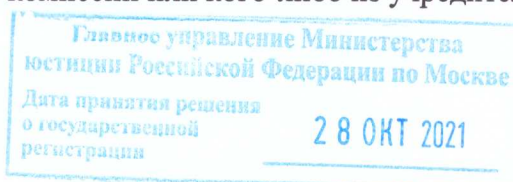
## 11. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

11.1. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляется Ревизионной комиссией, избираемой Общим собранием учредителей Организации сроком на два года. Количественный состав, порядок работы Ревизионной комиссии утверждается Общим собранием учредителей Организации.

11.2. Руководство деятельностью Ревизионной комиссии осуществляет Председатель, выбираемый на заседании комиссии. По решению Общего собрания учредителей вместо Ревизионной комиссии может быть избран Ревизор.

11.3. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Организации осуществляется:

- по итогам за год;
- во всякое время по решению Ревизионной комиссии или кого-либо из учредителей.



По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности составляется заключение, которое включает:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документов;
- информацию о нарушениях порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов РФ.

11.4. Помимо и независимо от деятельности Ревизионной комиссии для проверки финансовой деятельности Организации на основании решения Общего собрания учредителей Организации может привлекаться аудиторская фирма (аудитор).

11.5. Организация несет ответственность за сохранность управленческих, финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу Организации и других документов, касающихся ее деятельности.

## **12. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

12.1. Организация в рамках Устава самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из спроса на работы и услуги и необходимости обеспечения производственного и социального развития Организации.

12.2. Источниками финансирования деятельности Организации являются:

- оказание платных образовательных услуг;
- единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- доходы от предпринимательской и других видов хозяйственной деятельности Организации;
- банковские и иные кредиты;
- прочие источники, не запрещенные действующим законодательством.

12.3. Имущество, переданное учредителями Организации, является ее собственностью в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

12.4. Имущество Организации составляют основные фонды и оборотные средства, иные материальные ценности и нематериальные активы, стоимостью которых отражается в балансе Организации.

12.5. Организация не вправе отчуждать или иным способом имуществом, собственником которого оно не является.

12.6. Доходы от предпринимательской деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации и учитываются на отдельном балансе.

12.7. Организация имеет право продавать и передавать организациям, учреждениям и гражданам, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное

Главное управление Министерства  
Юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
о государственной  
регистрации 28 ОКТ 2021

пользование либо займы принадлежащее ему имущество, а также списывать его с баланса в порядке, определяемом Учредителями, если иное не предусмотрено законодательными актами Российской Федерации.

12.8. Организация несет ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и иным имуществом, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

12.9. Организация выполняет работы и предоставляет платные услуги по ценам и тарифам, устанавливаемым Организацией самостоятельно.

12.10. Общее собрание учредителей вправе приостановить предпринимательскую деятельность Организации, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности.

12.11. Организация является самостоятельным участником внешнеэкономической деятельности в соответствии с действующим законодательством. Организация осуществляет все виды внешнеэкономической деятельности, соответствующие Уставу. Свою внешнеэкономическую деятельность Организации может осуществлять самостоятельно, а также через другие организации. Организация может заключать от своего имени соглашения о трудоустройстве с иностранными организациями и отдельными гражданами иностранных государств в пределах прав, предоставленных законодательством.

12.12. Организация вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определяя формы, размеры и виды оплаты труда.

### **13. КОНТРОЛЬ НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ**

13.1. Контроль над деятельностью Организации осуществляют уполномоченные на то государственные органы в пределах своей компетенции, определенной для них законодательством, к числу которых относятся налоговые органы, органы управления образованием, регистрирующий и иные органы в соответствии с законом, а также учредители Организации.

13.2. Организация осуществляет все меры, предусмотренные действующим законодательством, для создания условий информационной открытости Организации.

### **14. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

14.1. Локальными нормативными актами Организации являются внутренние документы, устанавливающие нормы (правила) общего характера, предназначенные для регулирования образовательной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри Организации.

14.2. Локальные нормативные акты Организации разрабатываются и принимаются органами управления Организации в соответствии с их компетенцией, определенной действующим законодательством, настоящим Уставом и Положением об этом органе управления, на основании действующего законодательства, настоящего Устава и Положения о порядке разработки и принятия в Организации локальных нормативных актов, утвержденного Директором.

14.3. Виды локальных нормативных актов регламентируются Положением о порядке разработки и принятия в Организации локальных нормативных актов

14.4. Локальные нормативные акты оформляются с учетом рекомендаций действующих государственных стандартов Российской Федерации.

14.5. Локальные нормативные акты утверждаются соответствующими органами управления Организации в порядке, установленном Положением о порядке разработки и принятия в Организации локальных нормативных актов

14.6. Локальные нормативные акты могут быть изменены (путем внесения в них дополнительных положений, признания утратившими силу отдельных положений, утверждения новой редакции существующих положений) только по решению органа, принявшего (утвердившего) данный акт. Общее собрание учредителей обладает правом наложения вето на любой локальный нормативный акт Организации.

14.7. Принятые локальные нормативные акты подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации локальных нормативных актов с присвоением им порядкового номера и указанием даты введения в действие.

## **15. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

15.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

15.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

15.3. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом. За нарушение или незаконное ограничение прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **16. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

16.1. Изменения и дополнения в устав вносятся решением Общего собрания учредителей, и принимаются единогласно.

16.2. Изменения и дополнения в устав регистрируются в порядке, установленном законодательством РФ.



## 17. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

17.1. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается единогласно Общим собранием учредителей. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

17.2. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

17.3. Организация может быть ликвидирована:

- Если имущества Организации недостаточно для осуществления ее деятельности и реализации целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- Если цели Организации не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Организации не могут быть произведены;
- В случае уклонения Организации в ее деятельности от целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- В других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

17.4. Общее собрание учредителей или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора). С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации, в том числе право представления Организации в суде.

17.5. Действия ликвидационной комиссии полностью регулируются действующим законодательством на момент принятия решения о ликвидации.

17.6. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели образования.

17.7. После реорганизации/ликвидации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику либо на государственное хранение в архивы объединения Мосгорархив, а документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) в архив административного округа по последнему месту нахождения Организации. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

17.8. Организация считается реорганизованной или ликвидированной с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.



Всего прошнуровано и  
прогумеровано  
*21 тысяча 900 листов*

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Автономной некоммерческой организации Учебного центра дополнительного профессионального образования «Автомеханика», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 28 октября 2021 г. (учетный номер 7714052828).

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 08 ноября 2021 г. за государственным регистрационным номером 2217710300861 (основной государственный регистрационный номер 1107799016577 от 20 мая 2010 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двадцать два листа.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов



«25» ноября 2021 г.