

Автономная некоммерческая организация Учебный центр дополнительного
профессионального образования «Автомеханика»
(АНО УЦ ДПО «Автомеханика»)

ИНН 7721278686 КПП 772101001

Юридический адрес: 109472, г.Москва, Волгоградский проспект, д.177, стр.1

Фактический адрес: 109316, г.Москва, Волгоградский проспект, д.42, корп.7

Телефон: 8(495)943-89-37, 8(901)593-89-37, 8(926)623-27-62

СОГЛАСОВАНО

Председатель Педагогического совета



Фатеев А.Н.

14.01 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО УЦ ДПО
«АВТОМЕХАНИКА»

Хламов А.Д.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СИСТЕМЫ ДЛЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок использования системы дистанционного обучения СДО (далее – СДО) для организации электронного обучения и реализации дистанционных образовательных технологий по направлениям подготовки, определяемым лицензией **Автономная некоммерческая организация Учебный центр дополнительного профессионального образования «Автомеханика»** (далее - Организация) на право ведения образовательной деятельности в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и требований к дополнительным квалификациям, а также в сфере дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными актами Организации.

1.2. Положение определяет правила администрирования и права пользователей СДО, а также порядок разработки электронных курсов и их внедрения в учебный процесс.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» N273-ФЗ от 29.12.2012.

ГЛАВА 2. ЦЕЛИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СДО

2.1. Основными целями использования СДО в Организации являются:

- ✓ реализация дистанционных образовательных технологий, позволяющих
- ✓ организовать опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся
- ✓ и педагогических работников
- ✓ повышение эффективности самостоятельной работы студентов;
- ✓ разработка и внедрение в учебный процесс Организации комплексных электронных образовательных ресурсов
- ✓ организация виртуальной образовательной среды.

ГЛАВА 3. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ПРИНЯТЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Электронное обучение – организация образовательного процесса с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно -телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Виртуальная образовательная среда–сетевое коммуникационное пространство, в котором обеспечиваются организация образовательного процесса, его методическая и информационная поддержка, документирование, взаимодействие между всеми субъектами образовательного процесса (студенты, преподаватели), а так же управление им.

Система дистанционного обучения (СДО)– программный комплекс, предназначенный для разработки электронных курсов и организации электронного обучения, является компонентом виртуальной образовательной среды ОО.

Электронный образовательный ресурс (ЭОР)– учебный материал, для воспроизведения которого используются какие-либо электронные устройства. Структура, предметное содержание, методы и средства разработки и применения ЭОР определяются его функциональным назначением и спецификой применения.

Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК)– комплексный ЭОР, совокупность нормативных документов и дидактических материалов, представленных в электронном виде, предназначенных для организации учебного процесса и реализации заявленных учебных целей (компетенций).

Электронный (дистанционный) курс– комплексный ЭОР, представляющий собой реализацию ЭУМК средствами СДО, предполагает обязательное взаимодействие между всеми участниками учебного процесса (обучающимися и преподавателем), может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании.

Пользователь –лицо, зарегистрированное в СДО с получением уникального логина и пароля.

Учётная запись –совокупность сведений, хранящихся о пользователе в базе данных СДО.

Права пользователей– совокупность функциональных возможностей при работе в СДО, которыми обладают пользователи, относящиеся к определенной группе («Слушатели», «Преподаватели», «Администраторы»)

Профиль–личная карточка пользователя в СДО, содержащая сведения о нём.

Администратор – пользователь с максимально широкими правами, обеспечивающий поддержание стабильной работы всей системы, управление пользователями, настройку основных параметров системы, безопасность, резервное копирование и выполнение других задач по администрированию СДО.

ГЛАВА 4. АДМИНИСТРИРОВАНИЕ СДО

4.1. Доступ к платформе СДО устанавливается через специальный доступ.

Администратор СДО назначается из числа штатных сотрудников .

4.2. Обязанности Администратора СДО:

- ✓ настройка внешнего вида СДО;
- ✓ создание каталога электронных курсов;
- ✓ регистрация пользователей в СДО (создание и удаление учётных записей, назначение прав пользователей внутри курсов);
- ✓ консультирование пользователей по работе в СДО;
- ✓ контроль за перепиской пользователей;
- ✓ идентификация личности.

4.3. Администратор регистрирует внутри электронных курсов студентов (слушателей) по спискам, предоставленным структурными подразделениями

4.4. При возникновении вопросов по работе в СДО пользователи могут обратиться за консультацией, связавшись с Администратором, используя

контакты, указанные в его личном профиле.

4.5. Контроль за перепиской пользователей выполняется с целью предотвращения распространения информации, содержащей:

- ✓ ненормативную лексику;
- ✓ сведения, задевающие честь и достоинство человека и гражданина;
- ✓ сведения, направленные на разжигание межнациональной и
- ✓ межрелигиозной розни;
- ✓ другие сведения, размещение которых каким-либо образом нарушает законодательство Российской Федерации, либо требования нормативно-правовой документации.

ГЛАВА 5. ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ СДО

5.1. Каждому пользователю, зарегистрированному в качестве участника определенного электронного курса, назначаются внутри этого курса права одной из перечисленных групп: преподаватели, слушатели.

5.2. Преподаватели имеют возможность внутри курса выполнять следующие действия:

- ✓ редактировать настройки курса;
- ✓ наполнять курс учебными материалами;
- ✓ редактировать содержание курса;
- ✓ назначать и перераспределять баллы за выполнение учебных заданий;
- ✓ оценивать ответы студентов (слушателей);
- ✓ участвовать в учебных дискуссиях (форумах);
- ✓ отправлять сообщения другим участникам курса.

5.3. Права ассистентов :

- ✓ просматривать содержимое курса (в том числе, и скрытое);
- ✓ оценивать ответы студентов (слушателей);
- ✓ участвовать в учебных дискуссиях (форумах);
- ✓ отправлять сообщения другим участникам курса.

5.4. Права слушателей:

- ✓ просматривать содержимое курса (только открытое для просмотра);
- ✓ выполнять учебные задания и отправлять ответы;
- ✓ участвовать в учебных дискуссиях (форумах);
- ✓ отправлять сообщения преподавателям и ассистентами курса.

ГЛАВА 6. РАЗРАБОТКА И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ КУРСОВ

6.1. Создание заготовки электронного курса и регистрация внутри него автора с правами Преподавателя выполняется Администратором СДО.

6.2. Разработка электронного курса выполняется автором в соответствии с утвержденной рабочей программой.

6.3. При размещении учебных материалов, электронные книги могут быть скопированы из открытых электронных ресурсов.

6.4. Перед началом обучения все участники электронного курса должны ознакомиться с инструкцией по работе в СДО.