

Автономная некоммерческая организация Учебный центр дополнительного  
профессионального образования «Автомеханика»  
(АНО УЦ ДПО «Автомеханика»)

ИНН 7721278686 КПП 772101001

Юридический адрес: 109472, г.Москва, Волгоградский проспект, д.177, стр.1

Фактический адрес: 109316, г.Москва, Волгоградский проспект, д.42, корп.7

Телефон: 8(495)943-89-37, 8(901)593-89-37, 8(926)623-27-62

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Педагогического совета



Фатеев А.Н.

14.01 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О БАЗАХ ПРАКТИК (СТАЖИРОВОК)  
И ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИК (СТАЖИРОВОК) ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДПО**

## **ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение разработано в Автономная некоммерческая организация Учебный центр дополнительного профессионального образования «Автомеханика» (далее - Организация) в соответствии с *Федеральным законом от 29 декабря 2012г №273 «Об образовании в Российской Федерации»*; *Приказом Министерства образования и науки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»*, *Рекомендациями по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»*, *Уставом Организации*.

1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию проведения практики обучающихся по образовательным программам и определяет порядок организации и проведения стажировки слушателей, обучающихся в Организации.

## **ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

2.1. Практика как вид учебной работы предусматривается учебным планом программ профессиональной переподготовки, повышения квалификации.

2.2. Основными видами практики слушателей могут быть: учебная, производственная.

2.3. Цели, объемы практики, сроки прохождения и содержание каждой практики, а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются образовательной программой.

2.4. Практика осуществляется на базе предприятий, учреждений, организаций (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурных подразделений предприятий (учреждений, организаций), осуществляющих деятельность, соответствующую области и объектам и видам профессиональной деятельности, указанным в дополнительной профессиональной программе.

2.5. В случаях, предусмотренных дополнительной профессиональной программой, практика может быть организована непосредственно в Организации. Прохождение практики может быть организовано по месту работы слушателя.

2.6. Для руководства практикой, проводимой на предприятиях, в учреждениях, и в организациях, назначается руководитель практики от Организации и руководитель от предприятия, учреждения или организации.

2.8. Практика, проводимая на предприятиях, в учреждениях и в организациях организуется на основании сетевых договоров.

2.9. По окончании практики по программам ДПО проводится зачет, заполняется стажировочный лист.

## **ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ СТАЖИРОВКИ**

3.1. Дополнительная профессиональная программа может быть реализована полностью или частично в форме стажировки.

3.2. Стажировка проводится в целях формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, новых общих и профессиональных компетенций, полученных в результате теоретической подготовки, предусматривает изучение передового опыта, в том числе зарубежного, а также приобретения необходимых

умений и опыта практической работы в новом виде профессиональной деятельности, профессиональных и организаторских навыков для эффективного выполнения новых профессиональных обязанностей.

3.3. Планирование и организация стажировки на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у слушателей умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

3.4. Содержание стажировки определяется с учетом предложений юридических и физических лиц, направляющих специалистов на повышение квалификации и переподготовку, а также содержания дополнительных профессиональных программ. Стажировка должна обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с программой переподготовки или повышения квалификации .

3.5. Форма и вид отчетности слушателя о прохождении стажировки определяется с учетом требований дополнительной профессиональной программы и утверждается приказом директора.

3.6. Продолжительность и сроки стажировки устанавливаются в дополнительной профессиональной программе в соответствии с графиком учебного процесса.

3.7. Закрепление баз стажировки осуществляется на основе прямых связей, договоров с предприятиями и организациями, независимо от их организационно-правовых форм собственности, а также по месту основной работы слушателя.

3.8. Слушателям предоставляется право самостоятельного подбора предприятия - базы стажировки по месту работы.

3.9. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельная работа с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работа с технической, нормативной и иной документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

3.10. Руководство стажировкой осуществляют преподаватели -специалисты Организации и специалисты предприятия - базы стажировки.

#### **ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ БАЗ ПРАКТИК (СТАЖИРОВОК)**

4.1. В качестве баз для прохождения практики могут быть организации и учреждения независимо от форм собственности, соответствующие профилю подготовки специалистов в Организации по соответствующим специальностям.

4.2. Организации, учреждения, используемые в качестве баз практики, должны отвечать следующим требованиям:

- наличие структур по профилю специальностей, по которым ведется подготовка специалистов в Организации;
- возможность квалифицированного руководства практикой обучающихся;
- возможность предоставления обучающимся на время практики рабочего места.

4.3. В своей деятельности учреждения должны руководствоваться законодательством РФ, Конституцией РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, настоящим Положением.

4.4. Основанием для проведения практики в конкретном учреждении является:

- сетевой договор;
- приказ, определяющий базу практики, сроки и форму проведения практики обучающихся на учебный год, руководителей практики от Организации;
- информационные письма в учреждения об организации практики.

4.5. Общее руководство практикой со стороны Организации осуществляет заведующий учебной частью Организации.

4.6. Непосредственную организацию и учебно-методическое руководство практикой от Организации осуществляют руководители практики.

4.7. Базы практики и Организация, несут в установленном законодательством порядке ответственность: за качество профессионального образования обучающихся и их соответствие ФГОС, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса (практики) возрастным психологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся, в рамках своей компетентности и совместной ответственности.

#### **4.8. Базы практик:**

4.8.1. Определяются Организацией на основании сетевого договора.

4.8.2. Разрабатывают и согласовывают с Организацией стажировочные листы, планируемые результаты, задания на практику.

4.8.3. Предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от учреждения, определяют наставников.

4.8.4. Участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов.

4.8.5. Участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики.

4.8.6. Заключают с обучающимися срочные трудовые договоры при наличии вакантных должностей.

4.8.7. Обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

4.8.8. Проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.8.9. Создают необходимые условия для организации учебно-исследовательской деятельности обучающихся.

4.8.10. Предоставляют обучающимся - практикантам материально-техническую базу учреждения.

#### **4.9. Организация:**

4.9.1. Планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с программой с учетом договоров с организациями.

4.9.2. Заключает договоры на организацию и проведение практики.

4.9.3. Разрабатывает и согласовывает с учреждениями программы практики, содержание и планируемые результаты практики.

4.9.4. Осуществляет руководство практикой.

4.9.5. Контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики учреждениями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

4.9.6. Формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики.

4.9.7. Определяет совместно с учреждениями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных в ходе прохождения практики.

4.9.8. Разрабатывает и согласовывает с учреждениями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

4.9.9. Осуществляет организационно-методическое руководство педагогической деятельностью обучающихся в учреждении, согласование графиков проведения всех видов учебной и производственной практики обучающихся.

4.9.10. Оказывает базам практики научно-методическую помощь.