

Автономная некоммерческая организация Учебный центр дополнительного  
профессионального образования «Автомеханика»

(АНО УЦ ДПО «Автомеханика»)

ИНН 7721278686 КПП 772101001

Юридический адрес: 109472, г.Москва, Волгоградский проспект, д.177, стр.1

Фактический адрес: 109316, г.Москва, Волгоградский проспект, д.42, корп.7

Телефон: 8(495)943-89-37, 8(901)593-89-37, 8(926)623-27-62

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Педагогического совета



Фатеев А.Н.

14.01 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ**

## **ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об организации практики разработано в Автономная некоммерческая организация Учебный центр дополнительного профессионального образования «Автомеханика» (далее - Организация) соответствии с *Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»* и определяет правила участия обучающихся по дополнительным профессиональным образовательным программам или программам профессионального обучения.

## **ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК (СТАЖИРОВОК)**

2.1. К участию в практической подготовке допускаются обучающиеся успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку;

2.2. Обязанности по обеспечению безопасных условий труда обучающихся, участвующих в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности, возлагаются на руководителя медицинской организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья.

2.3. Контроль за участием обучающихся при прохождении практики осуществляют:

- работники Организации, назначенные из числа педагогических и (или) научных работников, которые несут ответственность за проведение практической подготовки обучающихся;
- работники, замещающие штатные должности в организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, и назначенные руководителем соответствующей организации ответственными за организацию и проведение практической подготовки обучающихся.

2.4.. Лица, указанные в 2.3. настоящего Положения:

- обеспечивают контроль за выполнением обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

## **ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

3.1. Практическая подготовка обучающихся в Организации осуществляется при создании указанными организациями условий для успешного выполнения обучающимися всех видов учебной деятельности соответствующего периода учебного плана основной профессиональной образовательной программы, предусматривающих теоретическую подготовку и приобретение практических навыков с использованием средств обучения, в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2. Для организации и проведения практической подготовки обучающихся назначается руководитель практики от организации, проводящую практики.

3.3. Руководитель практической подготовки обучающихся:

- несет персональную ответственность совместно с ответственным работником за проведение практической подготовки и соблюдение обучающимися правил охраны труда;
- обеспечивает контроль за правом обучающихся на выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, на основании успешного выполнения обучающимися видов учебной деятельности;
- обеспечивает контроль за выполнением обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### **ГЛАВА 4. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**

4.1. При прохождении практики обучающийся ведет дневник практик (стажировочный лист).

4.2. Дневник практик (стажировочный лист) подписывается руководителем практики.

4.3. По окончании практики проводится промежуточная аттестация в форме зачета.