

Автономная некоммерческая организация Учебный центр дополнительного
профессионального образования «Автомеханика»

(АНО УЦ ДПО «Автомеханика»)

ИНН 7721278686 КПП 772101001

Юридический адрес: 109472, г.Москва, Волгоградский проспект, д.177, стр.1

Фактический адрес: 109316, г.Москва, Волгоградский проспект, д.42, корп.7

Телефон: 8(495)943-89-37, 8(901)593-89-37, 8(926)623-27-62

СОГЛАСОВАНО

Председатель Педагогического совета



Фатеев А.Н.

14.01 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации практики разработано в Автономная некоммерческая организация Учебный центр дополнительного профессионального образования «Автомеханика» (далее - Организация) соответствии с *Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»* и определяет правила участия обучающихся по дополнительным профессиональным образовательным программам или программам профессионального обучения.

ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК (СТАЖИРОВОК)

2.1. К участию в практической подготовке допускаются обучающиеся успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку;

2.2. Обязанности по обеспечению безопасных условий труда обучающихся, участвующих в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности, возлагаются на руководителя медицинской организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья.

2.3. Контроль за участием обучающихся при прохождении практики осуществляют:

- работники Организации, назначенные из числа педагогических и (или) научных работников, которые несут ответственность за проведение практической подготовки обучающихся;
- работники, замещающие штатные должности в организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, и назначенные руководителем соответствующей организации ответственными за организацию и проведение практической подготовки обучающихся.

2.4.. Лица, указанные в 2.3. настоящего Положения:

- обеспечивают контроль за выполнением обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Практическая подготовка обучающихся в Организации осуществляется при создании указанными организациями условий для успешного выполнения обучающимися всех видов учебной деятельности соответствующего периода учебного плана основной профессиональной образовательной программы, предусматривающих теоретическую подготовку и приобретение практических навыков с использованием средств обучения, в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2. Для организации и проведения практической подготовки обучающихся назначается руководитель практики от организации, проводящую практики.

3.3. Руководитель практической подготовки обучающихся:

- несет персональную ответственность совместно с ответственным работником за проведение практической подготовки и соблюдение обучающимися правил охраны труда;
- обеспечивает контроль за правом обучающихся на выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, на основании успешного выполнения обучающимися видов учебной деятельности;
- обеспечивает контроль за выполнением обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

ГЛАВА 4. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

4.1. При прохождении практики обучающийся ведет дневник практик (стажировочный лист).

4.2. Дневник практик (стажировочный лист) подписывается руководителем практики.

4.3. По окончании практики проводится промежуточная аттестация в форме зачета.