

Автономная некоммерческая организация Учебный центр дополнительного  
профессионального образования «Автомеханика»

(АНО УЦ ДПО «Автомеханика»)

ИНН 7721278686 КПП 772101001

Юридический адрес: 109472, г.Москва, Волгоградский проспект, д.177, стр.1

Фактический адрес: 109316, г.Москва, Волгоградский проспект, д.42, корп.7

Телефон: 8(495)943-89-37, 8(901)593-89-37, 8(926)623-27-62

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Педагогического совета



Фатеев А.Н.

14.01 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор АНО УЦ ДПО  
«АВТОМЕХАНИКА»

Хамов А.Д.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ**

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в Автономная некоммерческая организация Учебный центр дополнительного профессионального образования «Автомеханика» (далее - Организация) в соответствии с *Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года N 499 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.*
- 1.2. Положение устанавливает требования к разработке, содержанию и структуре учебного плана при обучении по программам дополнительного профессионального образования.
- 1.3. Учебные планы разрабатываются Организацией самостоятельно.
- 1.4. Учебные планы могут иметь гриф согласования с работодателем или сетевыми партнерами.

## ГЛАВА 2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ УЧЕБНОГО ПЛАНА И РЕКВИЗИТЫ ДОКУМЕНТА

- 2.1. Учебный план разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования.
- 2.2. Учебный план разрабатывается либо педагогическим работником, ведущим избранный курс обучения либо заведующим учебной частью при активном участии педагогических работников Организации.
- 2.3. Учебный план актуализируется по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
- 2.4. В структуре учебного плана должно быть представлено:
  - ✓ наименование и тип программы;
  - ✓ гриф утверждения директора Организации;
  - ✓ срок освоения;
  - ✓ форма обучения;
  - ✓ категория слушателей;
  - ✓ наименование тем, разделов или модулей и количество часов на их освоение;
  - ✓ форма промежуточной и итоговой аттестации.
- 2.5. В структуре учебного плана может быть представлено:
  - ✓ практика или стажировка;
  - ✓ консультации.