

Автономная некоммерческая организация Учебный центр дополнительного
профессионального образования «Автомеханика»
(АНО УЦ ДПО «Автомеханика»)

ИНН 7721278686 КПП 772101001

Юридический адрес: 109472, г.Москва, Волгоградский проспект, д.177, стр.1

Фактический адрес: 109316, г.Москва, Волгоградский проспект, д.42, корп.7

Телефон: 8(495)943-89-37, 8(901)593-89-37, 8(926)623-27-62

СОГЛАСОВАНО

Председатель Педагогического совета



Фатеев А.Н.

14.01 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО УЦ ДПО
«АВТОМЕХАНИКА»

Хламов А.Д.

2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано в АНО УЦ ДПО «Автомеханика» (далее - Организация) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Организации.

1.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.3. Основной целью Педагогического совета Организации является объединение усилий педагогических работников по реализации и совершенствованию образовательной деятельности в Организации, а именно:

- совершенствование учебно-методической работы;
- определение приоритетных направления развития;
- изучение и обобщение передового педагогического опыта и возможные формы его внедрения в практику обучения;
- анализ выполнения годовых планов работы и оценка результатов деятельности педагогического коллектива за учебный год.

1.4. Общее руководство образовательной и научной деятельностью Организации осуществляет Педагогический совет.

1.5. Состав Педагогического совета формируется решением Директора Организации, из числа всех состоящих в штате Организации ее педагогических работников.

1.6. Количество членов Педагогического совета устанавливается Директором.

1.7. В состав Педагогического совета входят Директор, все педагогические работники и работники, относящиеся к учебно-вспомогательному персоналу, состоящие в трудовых отношениях с Организацией.

1.8. Председателем Педагогического совета является Директор или лицо, уполномоченное им на данную должность.

1.9. Срок полномочий Педагогического совета составляет 3 (Три) года.

1.10. Педагогический совет осуществляет:

- разработку Правил внутреннего трудового распорядка Организации;
- рассмотрение и утверждение планов работы, форм и методов учебно-воспитательного воздействия и способов их реализации;
- внесение предложений по формированию педагогического состава и вопросам оплаты труда преподавателей;
- выработку рекомендаций по развитию и укреплению учебно-материальной базы Организации;
- рассмотрение вопросов состояния и подведения итогов учебно-методической работы, совершенствования методов обучения, повышения квалификации преподавателей;
- изучение и распространение опыта работы предметных (цикловых) комиссий, преподавателей;
- решает другие вопросы, относящиеся к компетенции Педагогического совета в соответствии с Положением о нем.

1.11. Педагогический совет проводит свою работу в соответствии с Положением о Педагогическом совете по плану, разработанному на учебный год. План утверждается Директором после рассмотрения его Педагогическим советом. Любой член Педагогического совета имеет право внести по своей инициативе в повестку дня заседания Педагогического совета дополнительные вопросы.

1.12. Содержание дополнительных вопросов, вносимых в повестку дня заседания Педагогического совета и сообщается членам Педагогического совета не менее чем за 3 дня до заседания Педагогического Совета.

1.13. Научные работники наравне с педагогами входят в состав Педагогического Совета и обладают равными правами.

1.14. Председатель и члены Педагогического совета работают на общественных началах - без оплаты.

1.15. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются открытым голосованием простым большинством голосов на заседании Педагогического совета и утверждаются в установленном порядке приказом директора Организации.

1.16. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений и вводятся в действие приказом директора Организации.

ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Педагогический совет созывается Директором Организации.

2.2. Решение Директора Организации о созыве педагогического совета оформляется приказом, издаваемым не позднее, чем за 10 дней до проведения педагогического совета. С приказом о созыве Педагогического совета должны быть ознакомлены все члены совета.

2.3. Педагогический совет Организации правомочен, если на нем присутствует более половины его членов.

2.4. Председатель открывает и ведет заседания педагогического совета; организует делопроизводство и хранение протоколов; обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу, другим локальным нормативно-правовым актам Организации.

2.5. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

2.6. За выполнение решений Педагогического совета несет ответственность конкретное лицо, указанное в решении. На каждом Педагогическом совете перед членами Педагогического совета отчитываются ответственные лица.

ГЛАВА 3. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Каждое заседание Педагогического совета протоколируется.

В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;

- решение.

3.2. В протокол записывается повестка для каждого Педагогического совета, ход обсуждения, предложения и замечания членов Педагогического совета, решения, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования.

3.3. Протоколы Педагогического совета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

3.4. Протоколы нумеруются от начала каждого года.

3.5. Протоколы заседаний представляются Учредителям, по их требованию. Протоколы или выписки из них могут предоставляться другим лицам в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Все протоколы Педагогического совета хранятся в делах Организации постоянно. Ответственность за хранение протоколов Педагогического совета возлагается на директора Организации. В случае смены директора (передаче в архив) они передаются под роспись в акте передачи.